2025年度　地域づくり活動発掘・支援事業　申請書

公益財団法人はまなす財団　御中

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所　： | 〒 |
| 申請団体名： | （ふりがな） |
| 代表者名　： | （ふりがな） |

2025年度 地域づくり活動発掘・支援事業について、下記の通り申請します。

記

１．2025年度 地域づくり活動発掘・支援事業

一般枠　□

連携枠　□ HAL財団＆はまなす財団 地域農業連携事業（農業枠）

□ 第9期北海道総合開発計画に基づく共創推進事業（共創枠）

※いずれかに☑を入れてください。

２．提出書類

①事業計画書（様式２）

②資金計画書（様式３）

③地域農業に関する調書（様式４）

※「農業枠」への申請を希望し、申請者が農業者主体の団体ではない場合に提出

④地域共創に関する調書（様式５）

※「共創枠」への申請を希望する場合に提出

⑤添付書類

・申請団体の概要および活動内容や事業内容がわかる資料（定款・規約等、構成員名簿・組織図等、直近３期分の決算書・財務諸表等、その他）、パンフレット等

・申請する事業や活動について補足する資料、報道記事、パンフレット等

【連絡先情報】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 | （ふりがな） |
| 所　属 | ※上記の「申請団体名」と異なる場合にご記載ください。 |
| 連絡先住所 | 〒 |
| 連絡先TEL |  |
| E-mail |  |

事業計画書（Ａ４サイズ、５ページ以内を目途に作成ください）

申請団体について

|  |
| --- |
| １．現在、貴団体が行っている事業・活動等の概要（400字以内程度でご記入ください） |
| ２．貴団体の活動目的や事業ビジョン（400字以内程度でご記入ください） |

申請する事業・活動について

|  |
| --- |
| ３．申請事業名または活動等の名称（50字以内程度でご記入ください） |
| ４．申請する事業・活動等の概要（300字以内程度でご記入ください） |
| ５．申請する事業・活動等が目指す成果や目標（各300字以内程度でご記入ください）（１）申請する事業・活動等が目指す最終到達目標※申請した事業・活動等がどのような状態になり、活動地域の発展や活性化にどのような効果をもたらすことを目指しているかを記載してください。（２）本支援終了時点（2027年12月時点）における成果・到達目標※上記(１)の目標に対し、支援終了時に申請した事業・活動等がどのような状態になるまで進むことを目指しているかを記載してください。【目標達成度を測るための指標と数値目標】　　※記入欄は適宜追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指　標　（例：売上高、新規開発商品数　など） | 現　在 | 支援終了時（目標値） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| ６．申請する事業・活動等の計画（１）年度ごとの実施計画※年度ごとの具体的な実施内容を記載してください。※以下、貴団体の事業年度に合わせて期間を設定してください。【初年度】　期間：2025年7月～　　　年　　月【2年度目】　期間：　　　年　　月～　　　年　　月【3年度目】　期間：　　　年　　月～　　　年　　月末日（２）実施スケジュール※より詳細な実施内容・スケジュールを記載ください。 |
| ７．申請する事業・活動等における課題とハンズオン支援ニーズ（１）申請する事業・活動等において想定される課題（２）当財団へ期待する支援内容 |
| ８．申請する事業・活動等における行政機関や他の支援機関などの支援・協力状況※特にない場合は下表内に「なし」とご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名・組織名 | 支援・協力・連携等の内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ９．申請する事業・活動等における他の補助金・助成金の活用状況（　□活用実績がある　・　□活用実績はない　）※いずれかに☑を入れてください。※申請する事業・活動等に関し、過去に他の補助金、助成金の活用実績がある場合は下表もご記入ください。申請事業・活動等以外への補助金・助成金は記入しなくて結構です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活用した補助金・助成金名 | 助成機関名 | 金額 | 助成期間 |
|  |  | 円 | 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |
|  |  | 円 | 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |
|  |  | 円 | 　　　　年　　月～　　　　年　　月 |

 |
| 10．本支援事業の情報を何でお知りになりましたか。 |
| 11．添付資料（以下のうち、提出できるものを添付してください）（１）申請団体の概要および事業内容や活動内容がわかる資料、パンフレット等・申請団体の定款や規約等・構成員名簿や組織図等・直近3期分の決算書、財務諸表等・その他参考となる資料やパンフレット等（２）申請する事業・活動等について補足する資料、報道記事、パンフレット等 |

※様式３「資金計画書」は別添のExcelファイルです。

地域農業に関する調書（Ａ４サイズ、２枚以内で作成ください）

※連携枠①「HAL財団＆はまなす財団 地域農業連携事業（農業枠）」への申請を希望し、申請者が農業者主体の団体ではない場合に提出してください。

|  |
| --- |
| 連携枠①　農業枠 |
| １．事業名または活動等の名称 |
| ２．申請団体名 |
| ３．上記申請団体における農業者の人数 |
| ４．申請する事業・活動等における農業者の役割※申請する事業・活動等において、メンバーとなる農業者が、どのような形で、どのような役割を果たすのかを具体的に記述してください（団体での職名、事業・活動等での農業者の関わり方など）。 |

地域共創に関する調書（Ａ４サイズ、２枚以内で作成ください）

※連携枠②「第９期北海道総合開発計画に基づく共創推進事業（共創枠）」への申請を希望する場合に提出してください。

|  |
| --- |
| 連携枠②　共創枠 |
| １．事業名または活動等の名称 |
| ２．申請団体名 |
| ３．申請する事業・活動等における第９期北海道総合開発計画との関連性 |
| ４．申請する事業・活動等における北海道開発局および各開発建設部との関わり |

「地域づくり活動発掘・支援事業」実施承諾書

　　年　　月　　日

公益財団法人はまなす財団

理事長　阿部　啓二　様

申請団体名：

住所：

代表者名：

「地域づくり活動発掘・支援事業」へ申請した事業・活動等について、公益財団法人はまなす財団および連携機関のハンズオン支援を受けながら、実施計画に基づいて実行することを承諾します。

また、支援期間中は、当財団が支援対象となる事業・活動等の内容を対外的に周知していくこと、事業終了時には外部評価を行い、評価結果を公表する場合があること、支援終了後も支援対象事業・活動等の継続状況や成果について当財団および連携機関から問い合わせがあった場合には誠意をもって対応することを承諾します。

なお、支援の実行にあたっては、下記の事項について誓約いたします。

記

１．事業名：地域づくり活動発掘・支援事業

一般枠 ・ 連携枠①（農業枠） ・ 連携枠②（共創枠）　　※いずれかに○

２．実施期間：２０２５年７月～　　　　年　　月（予定）

３．助成金額：　　　　　　　　　　円（税込）

４．誓約事項

（1）自己および自己の役員並びに本事業に従事する者が、反社会的勢力（暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団またはその他これらに準ずる者など）に該当しないこと、およびこれらの者と密接な関係にないことを誓約します。

（2）当財団からの連絡、問い合わせ等に対し、対応可能な体制を取ること、また、事業の実施に関し、説明を求められた際には誠実に対応することを誓約します。

（3）助成金の活用に際し、請求および資金管理を適正に行い、不正使用や不正行為を行わないことを誓約します。万一、不正が認められた場合は既支給分の全額を返金します。

（4）本事業におけるハンズオン支援は、申請した事業・活動の実施に関する相談・支援を主な内容とするものであり、助言や相談から派生する一切の事実、および事業・活動の成果に関して当財団が責任を負うものではなく、それらについての責任の一切は自団体に帰属しており、本件において問題が生じたとしても異議を述べず、何らの請求もしないことを誓約します。

以上

地域づくり活動発掘・支援事業　終了報告書

提出日　：2025年　　月　　日

●支援期間の終了に伴い、支援対象事業・活動の進捗状況や本事業による支援成果を確認し、貴団体と共有するため、終了報告書のご提出をお願いいたします。

●実態を客観的に把握できるよう、可能なものはできるだけ数値的な報告も加えていただくようご協力ください。基本的な指標については記載欄を設けていますが、各支援先団体および支援対象となる事業や活動の内容により、適切な指標ではない可能性もあります。記載方法がわからない、記載できないといった場合には、お手数ですが各担当まで記載方法についてお問い合わせくださいますようお願いいたします。

●指標欄は適宜追加してご記入ください。

●基本的に、各項目とも支援対象となった事業・活動に関する内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 代表者名 | （役職名）　　　　　　　　　　　　　　（氏　名） |
| 連絡先など | （担当者名） |
| （所属団体名）※担当者の所属先が支援団体名と異なる場合のみお書きください。 |
| （メール）　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（TEL）　　　　　－　　　　　－ |
| 支援期間 | 2025年　　　月　～　2027年12月 |

|  |  |
| --- | --- |
| 支援期間における、主な活動の内容支援期間における、主な活動の内容 | ※支援対象の事業・活動に関する内容を中心に記載してください。※メディア掲載実績やその他の助成事業・補助金等の採択実績があれば併せて記載ください。 |
| 【専門家派遣制度の利用】　　※いずれかに☑を入れ、利用した場合には回数も記載ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □利用した | （　　　　　）回 | □利用しなかった |

 |
| 本事業による支援成果 | 【そのうち、活動地域に及ぼした影響・効果】 |
| 【関連指標】申請時に挙げた指標について、支援対象事業・活動等に限定した数値を記入してください。※例：売上高、新規雇用者数、会員数、利用者数、展示会出展数、新規開発商品数など※最終事業年度の終了前に本支援事業が終了する場合は、最終年度のみ見込み数値を記入してください。①（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023（R5）年度 | 2024（R6）年度 | 2025（R7）年度 |
|  |  |  |

②（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023（R5）年度 | 2024（R6）年度 | 2025（R7）年度 |
|  |  |  |

③（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023（R5）年度 | 2024（R6）年度 | 2025（R7）年度 |
|  |  |  |

 |
| 今後の計画と活動方針 |  |
| 今後の事業・活動における課題 |  |